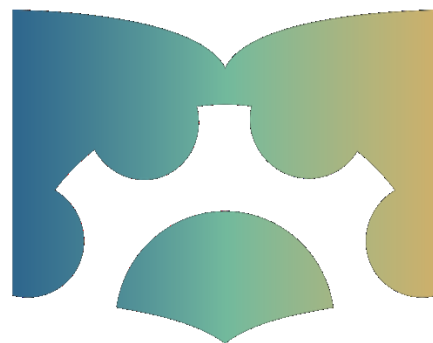


FGU

MIDT- OG ØSTSJÆLLAND



Eksamensreglement

Januar 2020

Forord

Dette eksamensreglement indeholder de generelle retningslinjer i forbindelse med afvikling af prøver og eksamen for uddannelser på FGU Midt- og Østsjælland. Det forudsættes, at eleven har sat sig grundigt ind i reglementet inden deltagelse i prøver og eksaminer. Eksamensreglementet er udarbejdet efter retningslinjerne i den til enhver tid gældende [Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser](#).

Indhold

Forord.....	1
Prøver, der indgår i FGU-uddannelsen.....	2
Prøver i de almene fag.....	2
Prøver i de praktiske fag.....	2
Beviser (uddannelsesbevis og kompetencebevis).....	2
Uddannelsesbevis.....	2
Kompetencebevis.....	2
Tilmelding til prøve.....	3
Afmelding - herunder ved sygdom og udeblivelse.....	3
Særlige prøvevilkår.....	3
Det anvendte sprog ved prøven.....	4
Brug af eget eller andres arbejde (herunder plagiat og snyd).....	4
Uregelmæssigheder.....	5
Klager.....	5

Prøver, der indgår i FGU-uddannelsen

Prøver i de almene fag

Prøve i dansk eller dansk som andetsprog og matematik er obligatorisk. Når eleven har ét eller flere almene fag ud over dansk eller dansk som andetsprog og matematik, aflægges der én prøve efter udtræk. Eleven får meddelelse om fag udtrukket til prøve tidligst 21 dage og senest 7 dage før undervisningens afslutning. Prøven aflægges, når eleven afslutter det niveau, der er fastsat i elevens forløbsplan. Prøven i almene fag bedømmes efter 7-trins-skalaen. Eleven får en standpunktskarakter efter 7-trins-skalaen i almene fag, som eleven har gennemført, men ikke er blevet udtrukket til prøve.

Prøver i de praktiske fag

Undervisningen i elevens faglige tema på Produktionsgrunduddannelsens (PGU) FGU-niveau 3 afsluttes med en fagprøve. Bedømmelse i FGU-prøven foretages som bestået/ikke bestået.

[Se prøveudbud på FGU Midt- og Østsjælland hjemmeside](#), hvoraf fremgår en oversigt over fag, niveauer, prøveformer, eksaminationstid m.m.

Der henvises til de enkelte fags læreplaner og fagbilag for information om:

- hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven
- prøvens eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier

Find [læreplaner](#) og [fagbilag](#) på FGU Midt- og Østsjællands hjemmeside.

Beviser (uddannelsesbevis og kompetencebevis)

Uddannelsesbevis

Elever, der afslutter FGU på højeste niveau får et uddannelsesbevis.

For PGU og EGU udstedes uddannelsesbevis efter bestået afsluttende fagprøve på FGU-niveau 3.

For AGU udstedes uddannelsesbevis til elever, som afslutter med at bestå de fag, der indgår i det forberedende niveau til HF, og som dermed dokumenterer, at eleven opfylder adgangsforudsætningerne for optagelse på den 2-årige uddannelse til hf-eksamen. Der gives merit for fag, der er bestået på det krævede niveau under en anden skoleform og kan dokumenteres med gyldigt prøvebevis.

Kompetencebevis

Kompetencebevis udstedes til alle elever, som på tilfredsstillende vis har gennemført et undervisningsforløb på minimum 12 uger.

Kompetencebeviset dokumenterer:

- perioden for elevens uddannelsesforløb
- hvilke undervisningstilbud mv. eleven har deltaget i på institutionen
- de uddannelseselementer der er aflagt prøve i med angivelse af de opnåede bedømmelser
- afsluttende standpunktskarakter, hvor disse er givet
- eventuelt gennemført erhvervstræning
- eventuelt gennemført kombinationsforløb
- eventuelt gennemført virksomhedspraktik
- elevens eventuelle uddannelsesbevis

Tilmelding til prøve

Elevens fag og niveauer er fastsat i elevens forløbsplan. Læreren indstiller en elev til prøve i et fag, når eleven har deltaget i undervisningen og har opnået et tilstrækkeligt niveau i faget. Læreren i faget godkender elevens eksaminationsgrundlag. Ved prøver, hvor eleven skal aflægge prøve med brug af præsentationsportfolio, kan eleven kun deltage i prøven, hvis eleven har afleveret sin portfolio rettidigt og fået den godkendt af læreren.

Afmelding - herunder ved sygdom og udeblivelse

Afmelding kan ske efter aftale med eksaminator op til dagen før prøven.

Ved for sen ankomst til en prøve har eleven ikke krav på at kunne gå op til prøven. Ved akut sygdom under en påbegyndt mundtlig prøve, kan prøven annulleres. Ved sygdom op til prøven, kontaktes skolen eller eksaminerende lærer ved skolens åbningstid. Der søges læge senest samme dag. Ved sygdom tilbydes sygeprøve, næste gang prøve i pågældende fag udbydes. Ved sygdom bruges ikke et prøvoforsøg. Ved udeblivelse fra prøven er der brugt et prøvoforsøg. Der er 2 prøvoforsøg i hvert fag.

Særlige prøvevilkår

Der tilbydes særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Det er fx ordblindhed/dysleksi, psykiske lidelser, neurologiske lidelser, bevægelseshandicap, synshandicap, hørehandicap, andet modersmål end dansk eller tilsvarende vanskeligheder.

Skolens ledelse vil på baggrund af dispensationsansøgning tage en konkret og individuel vurdering af nødvendigheden for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Ansøgningen skal sendes sammen med indstillingen til prøven.

Det er en forudsætning, at eleven kan dokumentere sit behov for særlige vilkår gennem en faglig dokumenteret udredning og/eller diagnose. Dokumentation er en forudsætning, men ikke nødvendigvis en garanti. Vurderingen vil bero på, om eleven i forbindelse med den konkrete prøve har behov for særlige vilkår for at blive ligestillet med andre eksaminander. Med tilbuddet sker ikke en ændring af prøvens niveau.

Ansøgningen gælder kun indeværende semester, hvorfor en ny ansøgning skal indgives i efterfølgende semester, hvis der er et fortsat ønske om dispensation.

Særlige prøvevilkår kan indebære:

- brug af særlige hjælpemidler før og under prøven
- tolkebistand
- sekretærhjælp

Det anvendte sprog ved prøven

Prøven afvikles på dansk, medmindre det er en del af det enkelte fags formål at dokumentere kundskaber i et fremmedsprog. Der kan søges om afvikling af prøven på et andet sprog. Det forudsætter, at både eksaminator og censor er bekendt med pågældende sprog. I fagprøver på PGU kan der i særlige tilfælde søges om tolkebistand. Se afsnittet: 'Særlige prøvevilkår'.

Brug af eget eller andres arbejde (herunder plagiat og snyd)

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse. I forbindelse med udarbejdelse af skriftlige besvarelser vil der ofte, som en del af dokumentationsgrundlaget, være behov for at anvende andres arbejde i form af fx citater, grafiske fremstillinger, tabeller, litteratur, tekster fra internettet, personers udtalelser eller en bearbejdet gengivelse af andres arbejde fx fra en lærebog.

Når ovenstående anvendes, SKAL der tydeligt angives kilde.

Citat (direkte afskrift) må kun anvendes i begrænset omfang, og der må kun bruges en lille del af en andens tekst, dvs. et par linjer eller lidt mere, hvor det er nødvendigt for at forstå sammenhængen.

Ved brug af citater skal man huske:

- at bruge anførselstegn
- at angive bogens titel
- at angive forfatterens navn
- at angive den specifikke sidereference

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning vil blive opfattet som "snyd" – plagiat. I disse tilfælde vil besvarelsen blive afvist og den studerende bortvist fra prøven.

I forbindelse med indleverede prøvebesvarelser og projekter er det ikke tilladt at genanvende tidligere bedømte besvarelser, med mindre det direkte fremgår af opgaveteksten. Hvis man ønsker at genbruge tidligere bedømte besvarelser, skal disse angives på lignende vis som andre kilder.

Det indberettes til skolens ledelse, hvis der før, under eller efter prøven opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har:

- skaffet sig eller ydet hjælp
- udgivet en andens arbejde for sit eget
- anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning

På baggrund af anmeldelsen vil ledelsen vurdere formodningens rigtighed. Hvis handlingen ville kunne eller har fået betydning for bedømmelsen, bortvises eksaminanden fra prøven.

I tilfælde af skriftlige opgavebesvarelser, der er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, uden at den enkeltes bidrag kan konstateres, kan alle eksaminander i gruppen bortvises fra prøven. Når produktet er udarbejdet af en gruppe, har eksaminanderne et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Hvis kravene ikke er opfyldt, kan ingen af de pågældende aflægge prøven, medmindre der foreligger særlige omstændigheder, der kan begrunde, at et eller flere af gruppens medlemmer skal tilbydes et nyt prøveforsøg.

Ved aflevering af skriftlig besvarelse skal eksaminanden med sin underskrift bevidne, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Uregelmæssigheder

Udviser en eksaminand forstyrrende adfærd, eller overholder eksaminanden ikke de ved prøven angivne regler og retningslinjer, kan institutionen bortvise eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for pågældende prøve bortfalder. Eksaminanden vil have brugt et prøveforsøg.

Bliver institutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer skolens ledelse afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder institutionen ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Institutionen beslutter i det konkrete tilfælde, om ombedømmelse og omprøve skal ske ved de oprindelige bedømmere.

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan institutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

Klager

En klage over forhold i forbindelse med prøver skal indgives skriftligt til skoleledelsen. Klagen skal være begrundet samt dateret og underskrevet. Klagen skal indgives senest to uger efter at bedømmelsen er givet til eksaminanden.

Klagen kan jf. eksamensbekendtgørelsen vedrøre:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lign., samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Normalt kan eksaminanden fortsætte uddannelsen under behandling af klagen.

Hvis klageren ikke accepterer skolens afgørelse, kan retslige spørgsmål indklages til Undervisningsministeriet. Dette skal ske inden for to uger efter, at klageren er meddelt afgørelsen på klagesagen.

Det skal bemærkes, at en ombødømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

[Der henvises til Eksamensbekendtgørelsens kapitel 10](#)